

बिहार सरकार  
निर्वाचन विभाग

मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी, बिहार का कार्यालय  
7, सरदार पटेल मार्ग (मैंगल्स रोड), पटना-800015.

फैक्स / ई-मेल

(269)

फोन नं. :- 0612-2217352  
फैक्स नं. :- 0612-2215611  
ई-मेल :- ceo\_bihar@eci.gov.in

पत्रांक - ३२-१-१७/२००९ - ५४१३

पटना, दिनांक २३ जुलाई, २०१० ई०।

प्रेषक

कुमार अंशुमाली,  
अतिरिक्त मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी, बिहार।

सेवा में

सभी जिला निर्वाचन पदाधिकारी  
—सह—जिला पदाधिकारी, बिहार।

**विषय :-** मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी, बिहार/प्रमंडलीय आयुक्तों/जिला निर्वाचन पदाधिकारियों/निर्वाचक निबंधन पदाधिकारियों/निर्वाचन से संबंधित अन्य कार्यालयों में कम्प्यूटराइजेशन हेतु आधारभूत संरचना का सुदृढ़ीकरण संबंधी कार्यों के कार्यान्वयन के संबंध में।

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में बेल्ट्रान द्वारा डेस्कटॉप/लैपटॉप उपलब्ध कराने वाली एजेन्सी, नेटवर्क लेजर प्रिंटर उपलब्ध कराने वाली एजेन्सी, यू०पी०एस० उपलब्ध कराने वाली एजेन्सी तथा नेटवर्किंग एवं विद्युत संबंधी कार्य करने वाली एजेन्सी इन सभी के दूरभाष संख्या/मोबाइल संख्या एवं ई-मेल पता उपलब्ध कराया गया है जो निम्नवत् है—

क्रमांक	नाम एवं पता	टेलीफोन नं. / फैक्स नं.	ई-मेल
1.	मे० एच०सी०एल० इन्फोसिस्टम्स लिमिटेड, ज्योति नंदन, ऑपोजिट सी०आई०एस०एफ० ऑफिस, बोरिंग पाटलीपुत्रा रोड, पटना (डेस्कटॉप, लैपटॉप के लिए)	0612- 2274362, 2274363, 227564 मो०. 9939003358	a.anand@hcl.in
2.	मे० विप्रो लिमिटेड, ऑपरेशन रिजन पर्वत कुंज, मंगलदीप अपार्टमेंट लेन, पटना- 800013 (नेटवर्क लेजर प्रिंटर के लिए)		ravi.kumar29@wipro.com
3.	मे० न्यूमेरिक पॉवर सिस्टम्स लिमिटेड, 204, दूसरा तल्ला, एच०ई०एम० प्लाजा, फ्रेजर रोड, पटना - 800001 (यू०पी०एस० के लिए)	0312-2200657 0612-2219981 मो०. 9308649340	
4.	मे० सी०एम० इन्टरप्राइजेज, रमना रोड, पटना- 800004 (नेटवर्किंग एवं इलेक्ट्रीकल जॉब के लिए)	मो०. 9234466079	anurag.cmenterprises @gmail.com

वारंटी अवधि में आपूरित किये गये कम्प्यूटर, प्रिंटर एवं यू०पी०एस० तथा नेटवर्किंग एवं विद्युत संबंधी कार्यों की मरम्मती के संबंध में या तो बेल्ट्रॉन के भाघ्यम से या सीधे उपरोक्त आपूर्तिकर्ता कंपनियों से आवश्यकतानुसार संपर्क किया जा सकता है।

विश्वासभाजन

10  
कुमार अंशुमाली  
अतिरिक्त मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी, बिहार।

‘भजबूत लोकतंत्र—सबकी भागीदारी’

**बिहार सरकार**  
**निर्वाचन विभाग**

मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी, बिहार का कार्यालय  
 7, सरदार पटेल मार्ग (मैगल्स रोड), पटना-800015.

फोन नं 0612-2217352  
 फैक्स नं 0612-2215611  
 ई-मेल :- ceo\_bihar@eci.gov.in

पत्रांक -ई2-1-17/2009- 262।

पटना, दिनांक १ अप्रैल, 2010 ई।

प्रेषक

सुधीर कुमार राकेश,  
 मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी, बिहार।

सेवा में

सभी प्रमंडलीय आयुक्त  
 सभी जिला निर्वाचन पदाधिकारी, बिहार।

**विषय :-** बिहार स्टेट वार्ड ऐरिया नेटवर्क परियोजना अन्तर्गत मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी, बिहार/प्रमंडलीय आयुक्तों/जिला निर्वाचन पदाधिकारियों/निर्वाचक निबंधन पदाधिकारियों/निर्वाचन से संबंधित अन्य कार्यालयों के कम्प्यूटराईजेशन योजना अन्तर्गत लैपटॉप/कम्प्यूटर इत्यादि आई० टी० उपकरणों की आपूर्ति के संबंध में।

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि निर्वाचन से संबंधित कार्य निरंतर अधिकाधिक तकनीकी तथा कम्प्यूटर आधारित हो गये हैं। मतदाता फोटो पहचान पत्र निर्माण का कार्य हो अथवा फोटो निर्वाचक सूची निर्माण अथवा लोक सभा एवं विधान सभा के चुनाव, सभी प्रकार के कार्यों के निष्पादन में कम्प्यूटर एक अत्यावश्यक उपकरण हो गया है। निर्वाचन संबंधी पत्र/सूचनाएँ तथा आवश्यक सॉफ्टवेयर, क्रमशः ई-मेल एवं आधिकारिक वेबसाईट के माध्यम से भेजे जाते हैं। निर्वाचक सूची में डाटा प्रविष्टि, मुद्रण, निर्वाचकों के पता की शुद्धि, डाटाबेस का संधारण, मतदाता फोटो पहचान पत्र निर्माण, विभिन्न प्रकार के ऑकड़ों का निर्माण एवं विश्लेषण, त्रुटिरहित प्रतिवेदनों के निर्माण इत्यादि कार्यों के परिप्रेक्ष्य में कम्प्यूटर तथा संबंधित उपस्करणों की क्षेत्रीय स्तर पर भी आवश्यकता का आकलन किया गया है। इसके आलोक में इस कार्यालय द्वारा क्षेत्रीय कार्यालयों को निर्वाचन संबंधी कम्प्यूटर आधारित गतिविधियों के लिये आत्मनिर्भर बनाने के उद्देश्य से संलग्न वितरण सूची के अनुसार, निम्नांकित कम्प्यूटर/उपस्कर विज्ञान एवं प्रावैधिकी विभाग, बिहार/बेल्ट्रॉन के माध्यम से उपलब्ध कराये जाते हैं :-

1. लैपटॉप 2. कम्प्यूटर (Desktop) 3. सर्वर 4. प्रिंटर 5. एक्स्टर्नल हार्ड डिस्क 6. यूपी०एस०
7. लैमिनेशन मशीन 8. वेबकैम 9. स्कैनर 10. लैन रिच

इनमें से ही कुछ उपस्कर यथा प्रत्येक जिला को एक-एक यू.पी.एस. (5 KV), दो डेस्कटॉप एवं दो लेजर प्रिंटर पूर्व में उपलब्ध कराये जा चुके हैं। शेष उपस्करों की बेल्ट्रॉन द्वारा शीघ्र आपूर्ति की जा रही है।

संलग्न सूची में दी गयी संख्या के अनुसार उक्त उपस्कर सभी प्रमंडलीय आयुक्त, सभी जिला निर्वाचन पदाधिकारी, निर्वाचन विभाग के सभी पदाधिकारी तथा सभी निर्वाचक निबंधन पदाधिकारियों को प्राप्त कराने हेतु उपलब्ध कराये जा रहे हैं।

इन उपस्करों की विशिष्टियों की विवरणी (Specification) एवं अन्य सौंपने योग्य (deliverables) सामग्रियाँ बेल्ट्रॉन के पत्र में अंकित हैं। उक्त पत्र की स्वच्छ पुनःटंकित प्रति अनुलग्नक के रूप में उपलब्ध करायी जाती है। अनुरोध है कि वितरण सूची 2 में अंकित संख्या के अनुसार तथा उक्त

“मजबूत लोकतंत्र-सबकी भागीदारी”

पत्र में अंकित विशिष्टियों का मिलान करते हुये इन्हें प्राप्त कर लिया जाये। इसके पश्चात् वितरण सूची संख्या 1 के अनुसार इन्हें संबंधित पदाधिकारियों को वितरित किया जाये।

उपस्करों की प्राप्ति एवं इन्हें संबंधित पदाधिकारियों को उपलब्ध कराने का कार्य एक भंडार पंजी के माध्यम से कराया जाये जिसमें प्राप्ति की तिथि, अधिष्ठापन की तिथि सहित प्राप्त होने वाले प्रत्येक उपकरण की सम्पूर्ण विवरणी, उपलब्ध कराने वाले कार्यालय का नाम तथा पता, एजेंसी का नाम, पता, सर्विस सेंटर का नाम, पता, दूरभाष संख्या इत्यादि तथा जिन पदाधिकारी को वितरित किया गया उनसे संबंधित सभी विवरणी यथा नाम, पदनाम, कार्यालय, दूरभाष, प्राप्ति की तिथि इत्यादि प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर सहित अंकित की जायें। प्रत्येक प्राप्तकर्ता पदाधिकारी के स्थानान्तरण के पश्चात् पूर्ववर्ती पदाधिकारी के लिये अपने प्रतिस्थानी पदाधिकारी को सभी उपस्करों का विधिवत् प्रभार सौंपना आवश्यक होगा। तदनुसार पंजी को अद्यतन रखने की जिम्मेवारी (अपने एवं अपने अधीनस्थ पदाधिकारियों के लिए) संबंधित जिला निर्वाचन पदाधिकारी की होगी। भंडार पंजी का संधारण बिहार वित्त नियमावली के नियम 136(2)(i) तथा वित्त विभाग, बिहार सरकार के पत्रांक—एम04-45/07-6307 दिनांक 30.08.2007 (छायाप्रति संलग्न) के आलोक में किया जाये।

इन कम्प्यूटर संसाधनों को प्राप्त करने वाले सभी पदाधिकारी को प्रत्येक उपस्कर के उपयोग, प्रचालन एवं रख—रखाव संबंधी मूलभूत आवश्यकताओं से अवगत कराने हेतु प्रत्येक जिला निर्वाचन पदाधिकारी अपने जिला के जिला सूचना विज्ञान पदाधिकारी या अन्य तकनीकी व्यक्ति के माध्यम से प्रशिक्षण आयोजित करेंगे। लैपटॉप प्राप्त करने वाले सभी पदाधिकारियों के लिए इसके प्रचालन की सामान्य जानकारी अधिकतम एक महीने के भीतर प्राप्त करना आवश्यक होगा।

उक्त उपस्करों की प्राप्ति एवं प्रशिक्षण के साथ इनका सुरक्षित एवं उचित रूप से रख—रखाव भी अत्यंत ही आवश्यक है। इन्हें धूलमुक्त, सीलन मुक्त स्थान पर उचित एवं सुरक्षित रूप से रखा जाये। उपस्कर की सुरक्षा की जिम्मेवारी उन्हीं पदाधिकारियों का होगी, जिन्हें उपस्कर प्राप्त कराये जा रहे हैं।

अनुरोध है कि उपर्युक्त अनुदेशों के आलोक में उपस्करों की प्राप्ति एवं वितरण सुनिश्चित की जाये। प्राप्ति एवं अधिष्ठापन के तुरंत पश्चात् इसकी सूचना इस कार्यालय को भी निश्चित रूप से उपलब्ध कराने की कृपा की जाये।

अनु० : यथा उपर्युक्त।

विश्वासभाजन  
  
 (सुधीर कुमार राक्षित)  
 मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी, बिहार।  
 १५/१०/२०१०

बिहार सरकार

### निर्वाचन विभाग

मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी, बिहार का कार्यालय  
7, सरदार पटेल मार्ग (मैंगल्स रोड), पटना-800015.

फोन नं :- 0612-2217352

फैक्स नं :- 0612-2215611

ई-मेल :- ceo\_bihar@eci.gov.in

पत्रांक - ई2-1-17/2009- 2621

पटना, दिनांक 9 अप्रैल, 2010 ई।

प्रेषक

सुधीर कुमार राकेश,  
मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी, बिहार।

सेवा में

सभी प्रमंडलीय आयुक्त

सभी जिला निर्वाचन पदाधिकारी, बिहार।

**विषय :-** बिहार स्टेट वाईड ऐरिया नेटवर्क परियोजना अन्तर्गत मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी, बिहार/प्रमंडलीय आयुक्तों/जिला निर्वाचन पदाधिकारियों/निर्वाचक निबंधन पदाधिकारियों/निर्वाचन से संबंधित अन्य कार्यालयों के कम्प्यूटराईजेशन योजना अन्तर्गत लैपटॉप/कम्प्यूटर इत्यादि आई० टी० उपकरणों की आपूर्ति के संबंध में।

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि निर्वाचन से संबंधित कार्य निरंतर अधिकाधिक तकनीकी तथा कम्प्यूटर आधारित हो गये हैं। मतदाता फोटो पहचान पत्र निर्माण का कार्य हो अथवा फोटो निर्वाचक सूची निर्माण अथवा लोक सभा एवं विधान सभा के चुनाव, सभी प्रकार के कार्यों के निष्पादन में कम्प्यूटर एक अत्यावश्यक उपकरण हो गया है। निर्वाचन संबंधी पत्र/सूचनाएँ तथा आवश्यक सॉफ्टवेयर, क्रमशः ई-मेल एवं आधिकारिक वेबसाईट के माध्यम से भेजे जाते हैं। निर्वाचक सूची में डाटा प्रविष्टि, मुद्रण, निर्वाचकों के पता की शुद्धि, डाटाबेस का संधारण, मतदाता फोटो पहचान पत्र निर्माण, विभिन्न प्रकार के ऑकड़ों का निर्माण एवं विश्लेषण, त्रुटिरहित प्रतिवेदनों के निर्माण इत्यादि कार्यों के परिप्रेक्ष्य में कम्प्यूटर तथा संबंधित उपस्करणों की क्षेत्रीय स्तर पर भी आवश्यकता का आकलन किया गया है। इसके आलोक में इस कार्यालय द्वारा क्षेत्रीय कार्यालयों को निर्वाचन संबंधी कम्प्यूटर आधारित गतिविधियों के लिये आत्मनिर्भर बनाने के उद्देश्य से संलग्न वितरण सूची के अनुसार, निम्नांकित कम्प्यूटर/उपस्कर विज्ञान एवं प्रावैधिकी विभाग, बिहार/बेल्ट्रॉन के माध्यम से उपलब्ध कराये जाते हैं :-

1. लैपटॉप 2. कम्प्यूटर (Desktop) 3. सर्वर 4. प्रिंटर 5. एक्स्टर्नल हार्ड डिस्क 6. यू०पी०एस०
7. लैमिनेशन मशीन 8. वेबकैम 9. स्कैनर 10. लैन स्पिच

इनमें से ही कुछ उपस्कर यथा प्रत्येक जिला को एक-एक यू०पी०एस० (5 KV), दो डेरकटॉप एवं दो लेजर प्रिंटर पूर्व में उपलब्ध कराये जा चुके हैं। शेष उपस्करों की बेल्ट्रॉन द्वारा शीघ्र आपूर्ति की जा रही है।

संलग्न सूची में दी गयी संख्या के अनुसार उक्त उपस्कर सभी प्रमंडलीय आयुक्त, सभी जिला निर्वाचन पदाधिकारी, निर्वाचन विभाग के सभी पदाधिकारी तथा सभी निर्वाचक निबंधन पदाधिकारियों को प्राप्त कराने हेतु उपलब्ध कराये जा रहे हैं।

इन उपकरणों की विशिष्टियों की विवरणी (Specification) एवं अन्य सौंपने योग्य (deliverables) सामग्रियाँ बेल्ट्रॉन के पत्र में अंकित हैं। उक्त पत्र की स्वच्छ पुनःटकित प्रति अनुलग्नक के रूप में उपलब्ध करायी जाती है। अनुरोध है कि वितरण सूची 2 में अंकित संख्या के अनुसार तथा उक्त

“मजबूत लोकतंत्र-सबकी भागीदारी”

पत्र में अंकित विशिष्टियों का मिलान करते हुये इन्हें प्राप्त कर लिया जाये। इसके पश्चात वितरण सूची संख्या 1 के अनुसार इन्हें संबंधित पदाधिकारियों को वितरित किया जाये।

उपस्करों की प्राप्ति एवं इन्हें संबंधित पदाधिकारियों को उपलब्ध कराने का कार्य एक भंडार पंजी के माध्यम से कराया जाये जिसमें प्राप्ति की तिथि, अधिष्ठापन की तिथि सहित प्राप्त होने वाले प्रत्येक उपकरण की सम्पूर्ण विवरणी, उपलब्ध कराने वाले कार्यालय का नाम तथा पता, एजेंसी का नाम, पता, सर्विस सेंटर का नाम, पता, दूरभाष संख्या इत्यादि तथा जिन पदाधिकारी को वितरित किया गया उनसे संबंधित सभी विवरणी यथा नाम, पदनाम, कार्यालय, दूरभाष, प्राप्ति की तिथि इत्यादि प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर सहित अंकित की जायें। प्रत्येक प्राप्तकर्ता पदाधिकारी के स्थानान्तरण के पश्चात् पूर्ववर्ती पदाधिकारी के लिये अपने प्रतिस्थानी पदाधिकारी को सभी उपस्करों का विधिवत् प्रभार सौंपना आवश्यक होगा। तदनुसार पंजी को अद्यतन रखने की जिम्मेवारी (अपने एवं अपने अधीनस्थ पदाधिकारियों के लिए) संबंधित जिला निर्वाचन पदाधिकारी की होगी। भंडार पंजी का संधारण बिहार वित्त नियमावली के नियम 136(2)(i) तथा वित्त विभाग, बिहार सरकार के पत्रांक-एम04-45/07-6307 दिनांक 30.08.2007 (छायाप्रति संलग्न) के आलोक में किया जाये।

इन कम्प्यूटर संसाधनों को प्राप्त करने वाले सभी पदाधिकारी को प्रत्येक उपस्कर के उपयोग, प्रचालन एवं रख-रखाव संबंधी मूलभूत आवश्यकताओं से अवगत कराने हेतु प्रत्येक जिला निर्वाचन पदाधिकारी अपने जिला के जिला सूचना विज्ञान पदाधिकारी या अन्य तकनीकी व्यक्ति के माध्यम से प्रशिक्षण आयोजित करेंगे। लैपटॉप प्राप्त करने वाले सभी पदाधिकारियों के लिए इसके प्रचालन की सामान्य जानकारी अधिकतम एक महीने के भीतर प्राप्त करना आवश्यक होगा।

उक्त उपस्करों की प्राप्ति एवं प्रशिक्षण के साथ इनका सुरक्षित एवं उचित रूप से रख-रखाव भी अत्यंत ही आवश्यक है। इन्हें धूलमुक्त, सीलन मुक्त स्थान पर उचित एवं सुरक्षित रूप से रखा जाये। उपस्कर की सुरक्षा की जिम्मेवारी उन्हीं पदाधिकारियों का होगी, जिन्हें उपस्कर प्राप्त कराये जा रहे हैं।

अनुरोध है कि उपर्युक्त अनुदेशों के आलोक में उपस्करों की प्राप्ति एवं वितरण सुनिश्चित की जाये। प्राप्ति एवं अधिष्ठापन के तुरंत पश्चात् इसकी सूचना इस कार्यालय को भी निश्चित रूप से उपलब्ध कराने की कृपा की जाये।

अनु० : यथा उपर्युक्त।

विश्वासभाजन

ह०/-

(सुधीर कुमार राकेश)

मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी, बिहार।

ज्ञापांक : 262।

पटना, दिनांक १ अप्रैल, 2010 ई०।

प्रतिलिपि : प्रधान सचिव, विज्ञान एवं प्रावैधिकी विभाग, बिहार, पटना/प्रधान सचिव, सूचना प्रौद्योगिकी विभाग, बिहार, पटना/प्रबंध निदेशक, बिहार स्टेट इलेक्ट्रॉनिक्स डेवेलपमेंट कॉर्पोरेशन, बेल्ट्रॉन भवन, शास्त्री नगर, पटना/सभी जिलों के उप निर्वाचन पदाधिकारी को सूचना एवं आवश्यक कार्यालय हेतु प्रेषित।

अनु० : यथा उपर्युक्त।

*9/4/2010*  
(सुधीर कुमार राकेश)  
मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी, बिहार।

(W)

पत्र नं०-एग04-45/07.....प्र०५०६ वि(2),

बिहार सरकार  
वित्त विभाग

पटना, दिनांक ११/९/२००८

११/९/२००८/८०  
११/९/०८

प्रेषक,

आलोक वर्द्धन घटुवेंदी,  
आगर वित्त आयुक्त(व्यव)।

सेवा में,

सभी प्रधान सचिव/सचिव  
सभी विभागाध्यक्ष  
सभी प्रमुखाध्यक्ष आमुवक्त  
सभी जिला पदाधिकारी  
सभी कोपागार पदाधिकारी/उप-कोषागार पदार्थ, मैट्रिक्युलेशन एवं  
बिहार, पटना।

Dy CEO

Dy I.C.C.

अधिकारी

अति ग्रन्थवाहक अधिकारी  
में आनंदपुरा एवं अन्य जिलों  
क्षेत्रों के अधिकारी

विषय-

बिहार वित्त (संशोधन) नियमावली 2005 के नियम 136 में  
उल्लिखित प्रपत्रों का परिचारण।

भाषण,

निदेशानुसार उपर्युक्त विषय के संबंध में अधिसूचना संख्या-6076  
दिनांक-10 नवंबर, 2005 द्वारा बिहार वित्त (संशोधन) नियमावली 2005  
अधिसूचित किया गया है। उक्त नियमावली के नियम-136 में Assets Register  
प्रावधान किया गया है, जिसके आलोक में प्रत्येक कार्यालय में भण्डार के प्रत्येक  
पदाधिकारियों को अपने प्रभार में रखे घरतुओं एवं सामग्रियों के संग्रह में इन्हें  
रुधी एवं लेखा रखा जाना है। उक्त नियम 136 में भण्डार लेखा के लिए ५००  
एवं सामग्रियों की प्रकृति से सन्दर्भेत प्रपत्रों का क्रमशः एफ0आर0 ५००, एफ0आर0  
५००, एफ0आर0 ५०० एवं एफ0आर0 ५०० की व्यवस्था की गई है, जिनमें  
उपरोक्त रन्दर्भित प्रपत्रों के प्रारूपों का परिचारण नहीं किया जा सकता। इस वजह से  
संबंधित पदाधिकारियों एवं भण्डार वे प्रभारी पदाधिकारियों के रहार पर सभी तरीके  
Assets Register का रख रखाय नहीं किया जा रहा है।

आठा प्राप्तिका

११/९/०८

**FORM GFR- 5A**  
**{See Rule 136 (2) (i)}**

## **REGISTER OF FIXED ASSETS**

Name and description of the Fixed Assets \_\_\_\_\_

**NOTE :** The items of similar nature but having significant distinctive features (e.g. study table, office table, computer table, etc.) should be accounted for separately in stock.

**FORM GFR- 5B**  
{See Rule 136 (2) (ii)}

(See Rule 150 (2) (v)) AS  
STOCK REGISTER OF CONSUMABLES SUCH AS STATIONERY,  
CHEMICAL, SPARE, PARTS ETC.

Name of Article \_\_\_\_\_ Unit \_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_ Accounts

**NOTE :** User's indent in original shall be treated as issue voucher. Issue voucher number shall be in consecutive order, financial year wise and it should be noted on each indent.

163

**FORM GFR- 5C**  
**{See Rule 136 (2) (iii)}**

**ACCESSION REGISTER (LIBRARY BOOKS)**

Date	Access- ion Number	Author	Title	Vol.	Place and Publisher	Year of Publication	Pages	Source	Class No.	Book No.	Cost	Bill No. and date	Withdrawal date	Remarks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)

1982

**FORM GFR- 5D**  
**{See Rule 136 (2) (iv)}**

Name of Asset \_\_\_\_\_

**NOTE 1:** The custodian shall take appropriate measures for preservation of the assets.

**NOTE 1** : The custodian shall take appropriate measures for preservation of the asset.  
**NOTE 2** : The present value of the asset should be ascertained by obtaining appropriate valuation from an expert and the same is indicated in Column 3, every five years.

181

Deputy Secretary  
Department of Information Technology  
Govt. of Bihar  
Patna

*Sub:* Proposal for supply of Computer and related accessories in Election Department.

*Sir*

In connection with the subject mentioned above please refer to letter of LT. Department no. 83 dt. 06.02.2009  
Accordingly Estimates for supply of Computer system and peripherals are as follows:

Description	Estimated Unit cost with VAT (In Rs.)	Qty	Total Estimated Cost (In Lac Rs.)
LAPTOP-Intel Pentium Core 2 duo Duo T8100, Intel 965 family Chipset, Intel Pro Wireless and blue tooth, 2GB RAM, 120 GB HDD, TFT LCD Screen, Integrated wireless, NIC, Internal modem, DVD R/W (built Drive, 2 USS, 1 RJ45, 1 RJ11, Blue Tooth, Speaker Port, Head Phone & Micro Phone Port, 8 cell, Backup Battery & AC Adapter, Touch Pad with Keyboard, carry Bag, Pre-loaded Windows vista business with license and anti-virus software, 3 years on site Comprehensive Warranty)	45000.00	232	104.40
Desktop- Pentium core 2 duo Processor E6550, 2MB L2Cache, 1 GB DDR2RAM upgradable upto 4.0 GB 2X80 OR 80 GB SATA HDD, 17" TFT Colour Monitor, 10/100 Mbps on board NIC, Combo Drive (with CD WRITER), 6 USB (two Port USB) 1 parallel, 1 serial port, CBM Internet Keyboard, OEM Scroll Mouse, Internal speaker, Pre-loaded Windows VISTA Business with recovery media and license, 3 years on site Comprehensive Warranty	30000.00	183	54.90
Computer Server	140000.00	1	140.00
UPS (1KVA) with 0.5 hrs battery backup	26000.00	14	36.40
UPS (5KVA) with 2 hrs battery backup	155000.00	38	56.90
Laser Printer, A3, 19ppm, 64 MB RAM	35000.00	180	63.00
Scanner-Entry Level Colour Scanner with flat bed, A4, 300 x 600 dpi	15000.00	183	27.45
External Hard Disk (1000 GB)	15000.00	183	27.45
Lamination Machine	20000.00	171	34.20
Webcam	2000.00	47	0.94
LAN Switch-8 Port	1500.00	38	0.57
Networking and Minor Electrical Works per site where 5KVA UPS is proposed LS	30000.00	38	11.40
MS Office Professional	20000.00	41	82.00
<b>Delivery Margin @ 7%</b>			38.36
<b>Grand Total</b>			586.31
			586.50
			(Say.)

The IT department after approving the above proposal of Election Department may place orders to this corporation for supply of equipments to the district and other offices of the Election Department as per their instruction, BSEDC Ltd. is not providing schemes/estimate for manpower supply.

- Terms :
1. 100% Advance payment along with confirmed order.
  2. Warranty - 36 months on computer and 13 months on other items from date of delivery.
  3. Amount payment in favour of Bihar State Electronics Development Corporation Ltd.
  4. Price, make and specification may change as per procurement situation.

Yours faithfully

Dr. K. N. Jha  
Managing Director

प्राप्तिक्रिया - 1. उप मुख्य निवाचन प्रशिक्षकारों, विहार, पटना को सूचनार्थ।

(सहायक प्रबन्धक)

कम्प्यूटर संसाधन (त्रिपटोप डेस्कटोप इत्यादि) वितरण सूची (वितरण रथल सहित)

समोकेत वितरण सूची

लोगोंनाम	इन्टर्नल	सर्वर की संख्या	प्रिंटर की संख्या	रुपीणस 0 की संख्या	एक्सटर्नल हार्ड डिस्क की संख्या	लोगोंनाम के मैमै कैम संख्या	लैन सिच मर्जन की संख्या	स्कैनर की संख्या	डिलीवरी स्थान 8 पर्ट की
मुख्य निर्बचन पदाधिकारी, विहार का कार्यालय	7	0	0	0	0	0	0	0	मुख्य निर्बचन पदाधिकारी का कार्यालय, 7 सरदार पटेल मार्ग, पटना
नोट - मुख्यालय में पदस्थापित हो अबर निर्बचन पदाधिकारी, पटना सेटी (प्रिनियुक्त मुख्यालय) तेजु एक एक लोगोंप नामि स्थान - मुख्य निर्बचन पदाधिकारी का कार्यालय, 7 सरदार पटेल सरदार पटेल मार्ग, पटना	3	0	0	0	0	0	0	0	मुख्य निर्बचन पदाधिकारी का कार्यालय, 7 सरदार पटेल मार्ग, पटना
प्रमण्डलीय आयुक्त, पटना प्रमण्डल	1	1	0	1	1	0	1	0	प्रमण्डलीय आयुक्त कायालय, पटना
प्रमण्डलीय आयुक्त, भारत प्रमण्डल	1	1	0	1	1	0	1	0	प्रमण्डलीय आयुक्त कायालय, नगा
प्रमण्डलीय आयुक्त, सारनग प्रमण्डल	1	1	0	1	1	0	1	0	प्रमण्डलीय आयुक्त कायालय, छपरा
प्रमण्डलीय आयुक्त, तिरहुत प्रमण्डल	1	1	0	1	1	0	1	0	प्रमण्डलीय आयुक्त कायालय, मुजफ्फरपुर
प्रमण्डलीय आयुक्त, दस्तगा प्रमण्डल	1	1	0	1	1	0	1	0	प्रमण्डलीय आयुक्त कायालय, दस्तगा
प्रमण्डलीय आयुक्त, झोपड़ी धाराइल	1	1	0	1	1	0	1	0	प्रमण्डलीय आयुक्त कायालय, सहरसा
प्रमण्डलीय आयुक्त, लालूपाटा प्रमण्डल	1	1	0	1	1	0	1	0	प्रमण्डलीय आयुक्त कायालय, लालूपाटा
प्रमण्डलीय आयुक्त, मानसहर प्रमण्डल	1	1	0	1	1	0	1	0	प्रमण्डलीय आयुक्त कायालय, मानसहर
प्रमण्डलीय आयुक्त, मुग्रेश्वर प्रमण्डल	1	1	0	1	1	0	1	0	प्रमण्डलीय आयुक्त कायालय, मुग्रेश्वर
प्रिला	1	1	0	1	1	0	1	0	प्रमण्डलीय आयुक्त कायालय, मुग्रेश्वर
परिषद चन्द्रपरण	6	5	1	5	5	5	1	5	जिला समाजहरणालय, परिषद चन्द्रपरण, बैतीया
जिला चन्द्रपरण	9	8	1	7	7	8	7	1	जिला समाजहरणालय, पूर्ण चन्द्रपरण, नांतहरी
जिला समाजहरण	3	2	1	2	2	2	1	2	जिला समाजहरणालय, रियाहर

स्टेपर्टम इन्स्टर्टम संवाद की प्रियर की यूप्रीयर्स एक्सटर्नल सोमेनेशन बैच की स्टेपर्टम की नीन रिस्चा डिलीवरी साने

स्टेपर्टम	इन्स्टर्टम	संवाद की संख्या	प्रियर की ० की संख्या	यूप्रीयर्स हार्ड इन्स्टर्टम की संख्या	एक्सटर्नल मरीन की संख्या	सोमेनेशन की संख्या	स्टेपर्टम की ३ वार्ट की संख्या
सीतामढी		7	6	1	6	6	1
मुद्दबी		9	8	1	8	1	1
मुपोत		6	5	1	5	1	1
अररिया		5	4	1	4	1	1
किरणगंज		5	4	1	4	4	1
पुणिया		6	5	1	5	5	1
कटिहार		6	5	1	5	1	1
मधुपुर		4	3	1	3	3	1
सहरसा		4	3	1	3	3	1
दरभागा		7	6	1	5	6	1
मुजफ्फरपुर		7	6	1	5	6	1
गोपकलांज		4	3	1	3	3	1
सीमान		8	7	1	7	7	1
सारण		8	7	1	7	7	1
देहाती		7	6	1	6	6	1
समस्तीपुर		7	6	1	6	6	1
बाहुसराय		7	6	1	6	6	1
बड़ाडिया		4	3	1	3	3	1
भागलपुर		7	5	1	5	5	1
बाकाको		4	3	1	3	3	1
झोर		4	3	1	3	3	1
लखीसराय		3	2	1	2	2	1
शख्खुरा		3	2	1	2	2	1
नालन्दा		5	4	1	4	4	1
पटना		9	8	1	7	8	1
भाजपुर		5	4	1	4	4	1

नेपाली द्वयात्रा	उत्तरायण संख्या	पितर की संख्या	युग्मीरास 0 की हाई	एकादशी हाई	तीक्ष्णशन	तेज़ उत्तरायण मरीज़ की संख्या	स्केनर की संख्या	तेज़ उत्तरायण 8 पोर्ट की संख्या	इतिहासी स्थान
बुद्ध	4	3	1	3	3	1	1	1	प्रितला, स्वातांकाराम, दल्लम
कैष्ठ	1	3	1	3	3	1	1	1	प्रितला, स्वातांकाराम, कैष्ठ (भूमि)
राहतात	7	6	1	6	6	1	6	1	प्रितला, स्वातांकाराम, राहतात (सासाराम)
अरवत	4	2	1	2	2	2	1	2	प्रितला, स्वातांकाराम, अरवत
जहानाबाद	4	3	1	3	3	1	3	1	प्रितला, स्वातांकाराम, जहानाबाद
ओमाखाद	4	3	1	3	3	1	3	1	प्रितला, स्वातांकाराम, ओमाखाद
गया	8	7	1	7	7	1	7	1	प्रितला, स्वातांकाराम, गया
नवादा	6	5	1	5	5	1	5	1	प्रितला, स्वातांकाराम, नवादा
जमुई	4	3	1	3	3	1	3	1	प्रितला, स्वातांकाराम, जमुई
कुल योग	232	183	38	180	183	171	47	183	प्रितला, स्वातांकाराम, जमुई

कःयूटर संसाधन (लैपटॉप, डेस्कटॉप इत्यादि) वितरण मुद्दी (वितरण स्थल सहित)

पदाधिकारीयों की संख्या	त्रैपट्रैम की संख्या	देस्ट्रॉप संख्या	संदर की संख्या	प्रिंटर की यूनिट्स की संख्या	एस्ट्रॉनेट हार्ड डिस्क की संख्या	स्प्रिन की संख्या	त्रैम की संख्या	संदर की संख्या	त्रैम की 8 पार्ट की	दिलीपी स्थान
जिला निवाचन पदाधिकारी, मुर्दा चम्पारण	1	1	2	1	1	1	2	1	1	जिला समाहरणात्म, नोतिहारी
जिला निवाचन पदाधिकारी, शिवहर	1	1	1	1	1	1	1	1	1	जिला समाहरणात्म, शिवहर
जिला निवाचन पदाधिकारी, सीतामढी	1	1	1	1	1	1	1	1	1	जिला समाहरणात्म, सीतामढी
जिला निवाचन पदाधिकारी, मुर्दवारी	1	1	1	1	1	1	1	1	1	जिला समाहरणात्म, मुर्दवारी
जिला निवाचन पदाधिकारी, मुर्दवारी, मुर्दवारी	1	1	1	1	1	1	1	1	1	जिला समाहरणात्म, मुर्दवारी
जिला निवाचन पदाधिकारी, अररिया	1	1	1	1	1	1	1	1	1	जिला समाहरणात्म, अररिया
जिला निवाचन पदाधिकारी, किरतगंज	1	1	1	1	1	1	1	1	1	जिला समाहरणात्म, किरतगंज
जिला निवाचन पदाधिकारी, कटिहार	1	1	1	1	1	1	1	1	1	जिला समाहरणात्म, कटिहार
जिला निवाचन पदाधिकारी, कर्मसुख	1	1	1	1	1	1	1	1	1	जिला समाहरणात्म, कर्मसुख
जिला निवाचन पदाधिकारी, सहस्रा	1	1	1	1	1	1	1	1	1	जिला समाहरणात्म, सहस्रा
जिला निवाचन पदाधिकारी, दरभंगा	1	1	1	1	1	1	1	1	1	जिला समाहरणात्म, दरभंगा
जिला निवाचन पदाधिकारी, गोपालगंज	1	1	2	1	1	2	1	1	1	जिला समाहरणात्म, गोपालगंज
जिला निवाचन पदाधिकारी, मुर्जपक्षपुर	1	1	1	1	1	1	1	1	1	जिला समाहरणात्म, मुर्जपक्षपुर
जिला निवाचन पदाधिकारी, नोपालगंज	1	1	1	1	1	1	1	1	1	जिला समाहरणात्म, नोपालगंज
जिला निवाचन पदाधिकारी, साराण	1	1	1	1	1	1	1	1	1	जिला समाहरणात्म, साराण (छिपरा)

पदार्थकरण की सख्ति	तप्पट्टी की सख्ति	दस्तकी की सख्ति	दर्शकी की सख्ति	दिस की सख्ति	युग्मांश की सख्ति	एकान्तनेत की सख्ति	लोकानंदन की सख्ति	वर प्रबन्ध की सख्ति	अंगम की सख्ति	तैन तिर्यक ४ पाटे की सख्ति
जिला निवाचन पदाधिकारी, देशांती	1	1	1	1	1	1	1	1	1	जिला समाहस्रालय, देशांती (हिजोमुर)
जिला निवाचन पदाधिकारी, समस्तीरु	1	1	1	1	1	1	1	1	1	जिला समाहस्रालय, समस्तीरु
जिला निवाचन पदाधिकारी, बोगुसराय	1	1	1	1	1	1	1	1	1	जिला समाहस्रालय, बोगुसराय
जिला निवाचन पदाधिकारी, खगड़िया	1	1	1	1	1	1	1	1	1	जिला समाहस्रालय, खगड़िया
जिला निवाचन पदाधिकारी, मागाल्पुर	1	1	1	1	1	1	1	1	1	जिला समाहस्रालय, मागाल्पुर
जिला निवाचन पदाधिकारी, बाका	1	1	1	1	1	1	1	1	1	जिला समाहस्रालय, बाका
जिला निवाचन पदाधिकारी, मुनोर	1	1	1	1	1	1	1	1	1	जिला समाहस्रालय, मुनोर
जिला निवाचन पदाधिकारी, लड्डोसराय	1	1	1	1	1	1	1	1	1	जिला समाहस्रालय, लड्डोसराय
जिला निवाचन पदाधिकारी, शेष्वुरा	1	1	1	1	1	1	1	1	1	जिला समाहस्रालय, शेष्वुरा
जिला निवाचन पदाधिकारी, नालदा	1	1	1	1	1	1	1	1	1	जिला समाहस्रालय, नालदा
जिला निवाचन पदाधिकारी, पटना	1	1	2	1	1	2	1	1	1	जिला समाहस्रालय, पटना
जिला निवाचन पदाधिकारी, शोजपुर	1	1	1	1	1	1	1	1	1	जिला समाहस्रालय, शोजपुर (आरा)
जिला निवाचन पदाधिकारी, बक्सर	1	1	1	1	1	1	1	1	1	जिला समाहस्रालय, बक्सर
जिला निवाचन पदाधिकारी, कैम्पुर	1	1	1	1	1	1	1	1	1	जिला समाहस्रालय, कैम्पुर (भुजा)
जिला निवाचन पदाधिकारी, रोहतास	1	1	1	1	1	1	1	1	1	जिला समाहस्रालय, रोहतास (लासाराम)
जिला निवाचन पदाधिकारी, अरबल	1	1	1	1	1	1	1	1	1	जिला समाहस्रालय, अरबल
जिला निवाचन पदाधिकारी, जहानाबाद	1	1	1	1	1	1	1	1	1	जिला समाहस्रालय, जहानाबाद

निर्वाचन संघ	लैपटोप की संख्या	टेक्टोप की संख्या	सर्वर की संख्या	फ्रिटर की संख्या	यूपीएस की संख्या	एक्स्टरनल हार्ड डिस्क मीडियन की संख्या	लैमिनेशन पेच की संख्या	स्क्रीन की संख्या	हैन एस्ट्रियर की संख्या	४ पोर्ट की
जिला निर्वाचन पदाधिकारी, औरंगाबाद	1	1	1	1	1	1	1	1	1	जिला समाहणात्मक औरंगाबाद
जिला निर्वाचन पदाधिकारी, गया	1	1	1	1	1	1	1	1	1	जिला समाहणात्मक गया
जिला निर्वाचन पदाधिकारी, नवादा	1	1	1	1	1	1	1	1	1	जिला समाहणात्मक नवादा
जिला निर्वाचन पदाधिकारी, ज़ुबूर	1	1	1	1	1	1	1	1	1	जिला समाहणात्मक ज़ुबूर
कुल योग	38	38	41	38	38	41	38	41	38	
निर्वाचन विभाग के पदाधिकारी										
उप निर्वाचन पदाधिकारी, पीचम चम्पारण	1	1	0	0	0	0	0	0	0	निर्वाचन प्रशास्त्र, जिला समाहणात्मक देतिया
उप निर्वाचन पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण	1	1	0	0	0	0	0	0	0	निर्वाचन प्रशास्त्र, जिला समाहणात्मक नोटिहारी
अस्त निर्वाचन पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण	1	1	0	0	0	0	0	0	0	निर्वाचन प्रशास्त्र, जिला समाहणात्मक नोटिहारी
अस्त निर्वाचन पदाधिकारी, शोलामढी	1	1	0	0	0	0	0	0	0	निर्वाचन प्रशास्त्र, जिला समाहणात्मक, नोटिहार
उप निर्वाचन पदाधिकारी, शोलामढी	1	1	0	0	0	0	0	0	0	निर्वाचन प्रशास्त्र, जिला समाहणात्मक, नोटिहार
उप निर्वाचन पदाधिकारी, झुजूली	1	1	0	0	0	0	0	0	0	निर्वाचन प्रशास्त्र, जिला समाहणात्मक, झुजूली
उप निर्वाचन पदाधिकारी, झुजूली	1	1	0	0	0	0	0	0	0	निर्वाचन प्रशास्त्र, जिला समाहणात्मक, झुजूली
उप निर्वाचन पदाधिकारी, अररिया	1	1	0	0	0	0	0	0	0	निर्वाचन प्रशास्त्र, जिला समाहणात्मक, अररिया
उप निर्वाचन पदाधिकारी, किरानगांज	1	1	0	0	0	0	0	0	0	निर्वाचन प्रशास्त्र, जिला समाहणात्मक, किरानगांज
उप निर्वाचन पदाधिकारी, पूर्णिया	1	1	0	0	0	0	0	0	0	निर्वाचन प्रशास्त्र, जिला समाहणात्मक, पूर्णिया
उप निर्वाचन पदाधिकारी, कटिहार	1	1	0	0	0	0	0	0	0	निर्वाचन प्रशास्त्र, जिला समाहणात्मक, कटिहार



पदाधिकारी की संज्ञा	तेजटाम की संज्ञा	दृश्यरूप की संज्ञा	संवेदन की संज्ञा	पृष्ठोंपरता की संज्ञा	उत्तरान्तर की संज्ञा	लेखनेवेळ की संज्ञा	यथ क्रम की संख्या	संक्षर की संख्या	तेज विवर की पार्ट की	
उप निवेदन पदाधिकारी, मुंगेर	—	—	०	०	०	०	०	०	०	निवेदन प्राचार्य, जिला समाहरणालय, मुंगेर
अव निवेदन पदाधिकारी, लखीसराय	—	—	०	०	०	०	०	०	०	निवेदन प्राचार्य, जिला समाहरणालय,
अव निवेदन पदाधिकारी, शेषुर	—	—	०	०	०	०	०	०	०	निवेदन प्राचार्य, जिला समाहरणालय, शेषुर
उप निवेदन पदाधिकारी, नालन्दा	—	—	०	०	०	०	०	०	०	निवेदन प्राचार्य, जिला समाहरणालय, नालन्दा
उप निवेदन पदाधिकारी, पट्टना	—	—	०	०	०	०	०	०	०	निवेदन प्राचार्य, जिला समाहरणालय, पट्टना
अव निवेदन पदाधिकारी, पट्टना सदर	—	—	०	०	०	०	०	०	०	निवेदन प्राचार्य, जिला समाहरणालय, पट्टना
अव निवेदन पदाधिकारी, पट्टना (प्रितिनिधि तुलसीलाल)	—	—	०	०	०	०	०	०	०	निवेदन प्राचार्य, जिला समाहरणालय, पट्टना
उप निवेदन पदाधिकारी, भोजपुर	—	—	०	०	०	०	०	०	०	निवेदन प्राचार्य, जिला समाहरणालय, भोजपुर (आर)
उप निवेदन पदाधिकारी, बबत्ता	—	—	०	०	०	०	०	०	०	निवेदन प्राचार्य, जिला समाहरणालय, बबत्ता
उप निवेदन पदाधिकारी, कैम्प	—	—	०	०	०	०	०	०	०	निवेदन प्राचार्य, जिला समाहरणालय, कैम्प (भुज्या)
उप निवेदन पदाधिकारी, गोहत्ता	—	—	०	०	०	०	०	०	०	निवेदन प्राचार्य, जिला समाहरणालय, गोहत्ता (सिंहराम)
अव निवेदन पदाधिकारी, अवदल	—	—	०	०	०	०	०	०	०	निवेदन प्राचार्य, जिला समाहरणालय, अवदल
उप निवेदन पदाधिकारी, जहनाबाद	—	—	०	०	०	०	०	०	०	निवेदन प्राचार्य, जिला समाहरणालय, जहनाबाद
उप निवेदन पदाधिकारी, ओरगाबाद	—	—	०	०	०	०	०	०	०	निवेदन प्राचार्य, जिला समाहरणालय, ओरगाबाद
उप निवेदन पदाधिकारी, गया	—	—	०	०	०	०	०	०	०	निवेदन प्राचार्य, जिला समाहरणालय, गया

नामकृतीरण की संख्या	उपर्युक्त की संख्या	उपर्युक्त संख्या की संख्या	संख्या के लिए की संख्या	हाईविस्क की संख्या	फूटपॉइंट्स की संख्या	एकान्टरेंट सीनीट की संख्या	लोडेनिंग संख्या	ट्रैकिं की संख्या	लोडेनिंग की संख्या	ट्रैकिं की संख्या	लोडेनिंग की संख्या
उप निवाचन पदाधिकारी, नवादा	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
उप निवाचन पदाधिकारी, जमुई	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
अम्ब निवाचन पदाधिकारी, नुझालय	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
कुल योग	45	45	0	0	0	0	0	0	0	0	0

\* नोट :- ग्राम निवाचन पदाधिकारी द्वारा एवं दानपुर सभावाले उपायित अध्यकार में होने के कारण गणना में शामिल नहीं है।

निवाचन पदाधिकारी लिख 2029

#### की दृष्टि के अनुसार

परिषम घमारण	4	4	4	0	4	4	4	0	4	0	पिला समाहरणालय, दोहरी
पूर्वी घमारण	6	6	6	0	6	6	6	0	6	0	पिला समाहरणालय, दोहरी
पश्चिम	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	पिला समाहरणालय, दोहरी
पश्चिम	5	5	5	0	5	5	5	0	5	0	पिला समाहरणालय, दोहरी
सीतामढी	5	5	5	0	5	5	5	0	5	0	पिला समाहरणालय, दोहरी
मुखबी	7	7	7	0	7	7	7	0	7	0	पिला समाहरणालय, मुखबी
मुखबी	4	4	4	0	4	4	4	0	4	0	पिला समाहरणालय, मुखबी
जातिया	3	3	3	0	3	3	3	0	3	0	पिला समाहरणालय, जातिया
किशनगंज	3	3	3	0	3	3	3	0	3	0	पिला समाहरणालय, किशनगंज
पूर्णिया	4	4	4	0	4	4	4	0	4	0	पिला समाहरणालय, पूर्णिया
कटिहार	4	4	4	0	4	4	4	0	4	0	पिला समाहरणालय, कटिहार
कटिहार	2	2	2	0	2	2	2	0	2	0	पिला समाहरणालय, कटिहार
सहरसा	2	2	2	0	2	2	2	0	2	0	पिला समाहरणालय, सहरसा
दरभंगा	5	5	5	0	5	5	5	0	5	0	पिला समाहरणालय, दरभंगा
कुञ्जपुर	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	पिला समाहरणालय, कुञ्जपुर
गामतांग	2	2	2	0	2	2	2	0	2	0	पिला समाहरणालय, गामतांग
सिवान	6	6	6	0	6	6	6	0	6	0	पिला समाहरणालय, सिवान
सारपा	6	6	6	0	6	6	6	0	6	0	पिला समाहरणालय, सारपा (छपर)
वेशाली	5	5	5	0	5	5	5	0	5	0	पिला समाहरणालय, वेशाली (हाजीपुर)
समरपीपुर	5	5	5	0	5	5	5	0	5	0	पिला समाहरणालय, समरपीपुर

पदाधिकारियों की संख्या	लेपटॉप की संख्या	डिस्ट्रीब्यूटर की संख्या	सर्व की संख्या	फिटर की संख्या	यूनिवरसिटी की संख्या	एक्सटर्नल हार्ड डिस्क की संख्या	लाइनरेटर मरीन की संख्या	स्पैनर की संख्या	लेने-देने के लिए 8 चार्ट की संख्या	इंटर्नल स्टोरेज
विद्युतराय	5	5	5	0	5	5	5	0	5	0
चुगाहिया	2	2	2	0	2	2	2	4	2	0
मागलुरु	4	4	4	0	4	4	4	4	4	0
चाका	2	2	2	0	2	2	2	2	2	0
मुमोर	2	2	2	0	2	2	2	2	2	0
लतीसराय	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0
शेन्जुरु	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0
नालदा	3	3	3	0	3	3	3	4	3	0
एटना	6	6	6	0	6	6	6	6	6	0
भोजपुर	3	3	3	0	3	3	3	0	3	0
बृक्षर	2	2	2	0	2	2	2	4	2	0
केन्द्र	2	2	2	0	2	2	2	0	2	0
रोहतास	5	5	5	0	5	5	5	0	5	0
अमृतल	1	1	1	0	1	1	1	4	1	0
जहानाबाद	2	2	2	0	2	2	2	4	2	0
ओसामाबाद	2	2	2	0	2	2	2	0	2	0
गाया	6	6	6	0	6	6	6	6	6	0
नवादा	4	4	4	0	4	4	4	4	4	0
जमुई	2	2	2	0	2	2	2	2	2	0
कुत योग	133	133	0	133	133	133	133	6	133	0
<b>(Grand Total)</b>	<b>232</b>	<b>232</b>	<b>183</b>	<b>38</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>183</b>	<b>171</b>	<b>47</b>	<b>38</b>

2. भेदभाव सरकार के सामान्य वित्तीय नियमों के उधार पर प्रत्यक्ष वित्तीय में वस्तुओं एवं सामग्रियों से संबंधित Assets Register का संधारण आदेशयन गठालेखनकार द्वारा इस विन्दु पर राज्य सरकार का ध्यान आकृष्ट किया गया है जो सर्वो रांचित पदाधिकारियों को Assets Register संधारित करने के लिए अनुरोध भी किया गया है।
3. कृष्ण बिहार वित्त (संशोधन) नियमावली 2005 के अन्तम 136 में प्रावधानिक एवं 'उल्लिखित वस्तुओं एवं सामग्रियों से संबंधित Assets Register को विभित्ति प्रपत्र एफ0आर0 ५ए, एफ0आर0 ५बी०, एफ0आर0 ५सी० एवं एफ0आर0 ५डी० में तैयार कराकर अनुपालन प्रतिवेदन भेजने की व्यवस्था की जाए जाती है।
4. विभित्ति प्रपत्र एफ0आर0 ५ए, एफ0आर0 ५बी०, एफ0आर0 ५सी० एवं एफ0आर0 ५डी० का प्रारूप अनुलग्नक किया जा रहा है।
- अनु० गण उपर्युक्त।

विश्वास भगत

( आलोक कुमार वर्मा ( विवरण :  
अपर वित्त अधिकारी (व्यापा )  
- २३/८/०८ )